

# Convocatoria Comité de Exalumnos Colegio Franco Mexicano A. C.



Con gran entusiasmo, les extendemos una cordial invitación para formar parte del nuevo Comité de Exalumnos, éste permitirá representar a todas las personas que estudiaron en el Colegio desde su fundación. Su objetivo principal es fortalecer los lazos entre antiguos compañeros, promover actividades de integración y colaboración, y contribuir al desarrollo continuo.

## • PROPÓSITOS DEL COMITÉ DE EXALUMNOS:

- Difundir la cultura franco-mexicana y la francofonía.
- Recordar y prolongar la experiencia común vivida en el Colegio.
- Favorecer el intercambio de información profesional.
- Organizar eventos para contribuir a los tres puntos anteriores.
- Organizar eventos para favorecer el altruismo al interior y exterior de la comunidad a través de la fundación del Colegio.

## • MESA DIRECTIVA:

El Comité de Exalumnos estará estructurado en escalafón a través de una mesa directiva integrada por Exalumnos que viven en México, sin importar la nacionalidad y sin ningún tipo de retribución económica por realizar su función.

- Coordinador del Comité de Exalumnos.
- Encargado de las actas del Comité de Exalumnos.
- Encargado de cuentas del Comité de Exalumnos.
- Coordinador de generaciones 1947-1979.
- Coordinador de generaciones 1980-1989.
- Coordinador de generaciones 1990-1999.
- Coordinador de generaciones 2000-2009.
- Coordinador de generaciones 2010-2019.
- Coordinador de generaciones 2020-2029.





## • ATRIBUCIONES:

### Coordinador del Comité

- Representar a todos los Exalumnos del Colegio.
- Representar y promover al Comité ante los diferentes organismos con los que se establezca una relación de cooperación.
- Establecer una relación directa con la ALFM (Réseau Anciens des Lycées Français du Monde) de la AEF (Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger).
- Fungir como vínculo y portavoz entre el Colegio y los coordinadores de generación.
- Vigilar y hacer cumplir lo dispuesto por el Consejo Directivo y las direcciones del Colegio.
- Organizar y gestionar los eventos del Comité de la mano de las direcciones del Colegio.
- Crear redes de trabajo "networking" en pro de los Exalumnos y del propio Colegio.
- Procurar los medios necesarios para que los coordinadores de generación cumplan con la realización de sus actividades.
- Suplir o remover de sus cargos a los coordinadores de generación.
- Convocar a reunión a la mesa directiva.
- Las demás que fueren necesarias para el cumplimiento de su cargo y que sean aprobadas por el Consejo Directivo.

### Encargado de las actas:

- Atender a las disposiciones del Coordinador del Comité.
- Llevar el registro de todas las actividades que se realicen en el Comité de Exalumnos en un libro bitácora.
- Gestionar los trámites solicitados por el Coordinador del Comité.
- Realizar las minutas de reunión.
- Recibir y entregar documentos a solicitud del Coordinador del Comité.
- Atender a los coordinadores de generación cuando el Coordinador del Comité le solicite hacerlo.
- Las demás que fueren necesarias para el cumplimiento de su cargo y que sean aprobadas por el Consejo Directivo.



### Encargado de las cuentas:

- Atender las disposiciones del Coordinador del Comité.
- Custodiar, controlar, dar cuenta y transparentar los recursos económicos percibidos y utilizados.
- Dirigir la contabilidad de mano de las direcciones del Colegio.
- Asistir a las juntas del Comité.
- Las demás que fueren necesarias para el cumplimiento de su cargo y que sean aprobadas por el Consejo Directivo.

### Coordinadores de generaciones:

- Servir de enlace y vocero entre el Coordinador del Comité y los Exalumnos de las generaciones a su cargo.
- Designar a un representante de cada generación para facilitar la comunicación.
- Colaborar en la organización de eventos.
- Asistir a las juntas del Comité de Exalumnos.
- Las demás que fueren necesarias para el cumplimiento de su cargo y que sean aprobadas por el Consejo Directivo.

### REQUISITOS PARA SER MIEMBRO DEL COMITÉ:

- Haber estudiado en el Colegio.
- Tener disponibilidad para asistir a reuniones y participar activamente en las actividades organizadas.
- Compromiso y responsabilidad para llevar a cabo las tareas asignadas.

### PROCESO DE INSCRIPCIÓN:

- Completar el formulario de inscripción disponible en el siguiente enlace: <https://exalumnos.cfm.edu.mx/> antes del 18 de octubre del 2024.

Esperamos contar con su valiosa participación para hacer de este comité una herramienta eficaz que beneficie tanto a los Exalumnos como a los actuales estudiantes.

Para cualquier consulta o mayor información puede escribir al correo: [exalumnos@cfm.edu.mx](mailto:exalumnos@cfm.edu.mx)

